



REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

Premessa

I viaggi d'istruzione e le visite guidate, intesi quali strumenti per collegare l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi, rientrano tra le attività didattiche ed integrative della scuola; pertanto devono essere inseriti nella programmazione didattica delle singole classi.

Inoltre, considerata l'importanza che i viaggi rivestono nella formazione generale degli/delle allievi/e, devono trovare spazio nella progettazione del PTOF.

Da qui la necessità del presente Regolamento che definisca in modo coordinato le finalità, i compiti e gli adempimenti delle figure coinvolte, a vario titolo, nell'organizzazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate.

Art. 1

Tipologie di attività da comprendere nei viaggi di istruzione.

Nei viaggi di istruzione sono comprese le seguenti tipologie di attività:

- Viaggi culturali;
- Viaggi a scopo orientativo o di integrazione della preparazione di indirizzo, partecipazione a specifici concorsi culturali;
- Viaggi connessi ad attività sportive;
- Visite guidate della durata di uno o più giorni presso località di interesse storico, artistico, naturalistico (mostre, musei, rassegne, parchi, riserve naturali).

Art. 2

Finalità

I viaggi d'istruzione devono contribuire a:

- migliorare il livello di socializzazione tra studenti/studentesse e tra studenti/studentesse e docenti, in una dimensione di vita diversa dalla normale routine scolastica;
- migliorare la conoscenza del proprio Paese nei suoi aspetti storici, culturali e paesaggistici;
- approfondire e raccogliere documentazione su argomenti di studio di carattere storico, artistico, geografico;

- sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- promuovere la conoscenza attraverso l'esperienza sul campo e il contatto diretto con i luoghi;
- promuovere l'orientamento scolastico e professionale.

Art. 3

Proponenti e iter procedurale

I viaggi d'istruzione vanno progettati ed approvati dai Consigli di Classe, ad integrazione della normale programmazione didattico - culturale di inizio anno, sulla base degli obiettivi didattici ed educativi prefissati ed approvati dal Collegio Docenti, il quale delibera il piano dei viaggi di istruzione sotto l'aspetto didattico raccordandolo con il Piano dell'Offerta Formativa.

La Commissione per i viaggi di istruzione raccoglie e organizza le proposte dei Consigli di Classe. Il/La Dirigente Scolastico/a e la commissione per i viaggi di istruzione verificano la fattibilità del piano sotto l'aspetto organizzativo ed economico ed avviano l'attività negoziale con le agenzie specializzate in turismo scolastico ai sensi del Titolo V del Decreto Interministeriale 129/2018 ed in particolare dell'art. 43 dell'artt. 43-44.

Verranno privilegiati viaggi a costo contenuto per consentire una maggiore partecipazione degli/delle studenti/studentesse.

Art. 4

Destinatari/e

Destinatari/e dei viaggi sono tutti/e gli/le alunni/e regolarmente iscritti/e presso questa istituzione scolastica.

Ricordando che i viaggi e le uscite didattiche fanno parte della programmazione educativa, sarà cura della scuola proporre iniziative alle quali, sia per problemi economici che per altri motivi possano effettivamente partecipare tutti/e gli/le alunni/e della classe.

Il numero dei/delle partecipanti effettivi/e sarà conteggiato sulla base dei risultati del sondaggio effettuato nelle diverse classi.

Al fine di ridurre i costi del viaggio, è opportuno accorpate le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto sempre che gli/le studenti/studentesse partecipanti rientrino nella stessa fascia d'età e siano accomunati dalle stesse esigenze formative.

Si privilegerà la possibilità di effettuare viaggi d'istruzione con le classi parallele delle altre scuole dei comuni vicini.

Per raggiungere gli obiettivi prefissati è necessario che gli/le alunni/e siano preventivamente forniti/e di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto del viaggio al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento. Gli/Le alunni/e che non partecipano al viaggio non sono esonerati/e dalla frequenza scolastica.

Per questi/e alunni/e la scuola effettuerà attività didattiche alternative con particolare riguardo alle attività di recupero e di approfondimento.

Art. 5

Durata dei viaggi e periodi di effettuazione

Considerata la necessità di garantire il completo svolgimento dei programmi di insegnamento, si ravvisa l'opportunità di contenere i viaggi entro i seguenti limiti:

- Le classi dell'Infanzia potranno effettuare uscite didattiche sul territorio in orario scolastico o potranno effettuare un viaggio d'istruzione di un giorno.
- Le classi della Scuola Primaria potranno effettuare visite guidate in orario scolastico ed effettuare un viaggio d'istruzione di un giorno.
- Le classi prime, seconde e terze della Secondaria di primo grado potranno effettuare visite guidate in orario scolastico.
- Le classi prime e seconde della scuola secondaria di primo grado potranno effettuare un viaggio d'istruzione di due-tre giorni.
- Le classi seconde e terze della scuola secondaria di primo grado potranno effettuare un viaggio di istruzione di 3 o più giorni.

Ogni classe, durante l'anno scolastico, potrà effettuare al massimo un viaggio d'istruzione e due uscite didattiche che comportino oneri di trasporto.

Non possono essere effettuati viaggi negli ultimi 8-10 giorni di scuola ed in coincidenza della fine del quadrimestre, salvo casi specifici legati alla peculiarità del progetto (scambi, visite in ambienti naturalistici o presso enti istituzionali).

Non sono vincolate dai sopraindicati termini di tempo le uscite didattiche la cui organizzazione presenti caratteristiche di estemporaneità (visite a mostre, musei, partecipazione a spettacoli teatrali, cinematografici ecc.) purché concordati con i/le colleghe e autorizzati dal/dalla Dirigente Scolastico/a.

Le visite guidate devono essere comunicate almeno una settimana prima del loro svolgimento, salvo casi eccezionali, al/alla Coordinatore/coordinatrice di Classe che si farà carico di avvisare tutti/e i/le componenti del Consiglio di Classe.

Art. 6

Compiti del docente referente

Il/La docente referente, responsabile della commissione viaggi d'istruzione, dovrà tenere i contatti con il/la coordinatore/coordinatrice di classe e con il/la Dirigente Scolastico/a.

A tal fine il referente dovrà ricevere dal/dalla coordinatore/coordinatrice di classe il progetto-proposta in cui saranno indicati chiaramente: disponibilità del/della docente

accompagnatore/accompagnatrice ed eventuale sostituto/a; classe/i interessata/e; periodo di svolgimento; meta e programma di massima; obiettivi didattico - educativi di massima.

Art. 7

Accompagnatori/accompagnatrici

La funzione di accompagnatore/accompagnatrice, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente.

Non è esclusa la partecipazione del/della Dirigente Scolastico/a tenuto conto degli aspetti positivi che la sua persona rappresenta per gli/le alunni/e e per eventuali contatti con autorità. Considerata la valenza didattica ed educativa dei viaggi di istruzione, i/le docenti accompagnatori/accompagnatrici devono aver dato la disponibilità ed appartenere, possibilmente, alla classe.

Nella programmazione dei viaggi deve essere prevista la presenza di un/una docente ogni 15 alunni, nonché di un/una docente di sostegno ogni 2 alunni/e con disabilità, salvo casi gravi per i quali è necessario un/una docente di sostegno per alunno/a.

Nel caso di un improvviso impedimento di un/una accompagnatore/accompagnatrice, il/la Dirigente provvederà alla sua sostituzione con un/una insegnante di riserva.

Il/la docente accompagnatore/accompagnatrice predispone l'elenco nominativo degli/delle alunni/e partecipanti, raccoglie e consegna in Segreteria i moduli per l'autorizzazione al viaggio degli/delle alunni/e aderenti all'iniziativa, si assicura che i/le partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio, riceve in consegna i documenti relativi al viaggio.

Gli/le alunni/e dovranno essere in possesso di un documento di identificazione personale. Durante il viaggio l'accompagnatore/accompagnatrice è tenuto/a all'obbligo della vigilanza sugli/sulle alunni/e con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 ("culpa in vigilando") del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11/07/80 n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave.

Art. 8

Responsabile del viaggio e delle visite guidate

Per ogni viaggio d'istruzione uno/a dei/delle docenti accompagnatori/accompagnatrici funge da responsabile del viaggio (capocomitiva), con il compito di garantire il rispetto del programma e assume le opportune decisioni nei casi di necessità.

Consulta tempestivamente il/la Dirigente Scolastico/a ogni volta che si renda opportuno o necessario.

Il/La responsabile del viaggio è tenuto/a a relazionare al/alla Dirigente scolastico/a oltre che verbalmente, anche producendo apposita relazione scritta sia relativamente agli aspetti didattici sia alla qualità del servizio, che sarà acquisita agli atti della scuola.

Art. 9

Regole di comportamento durante il viaggio

Gli/Le alunni/e durante lo svolgimento dei viaggi sono tenuti/e a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto.

Inoltre, sono tenuti/e ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

Per eventuali danni si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal patto di corresponsabilità compresi nel regolamento d'Istituto. Quindi, eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie.

Gli/Le alunni/e sono tenuti/e a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei/delle docenti incaricati/e, senza assumere iniziative autonome.

Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei/delle docenti accompagnatori/accompagnatrici avranno conseguenze disciplinari in sede.

Sarà, comunque, compito del Consiglio di Classe valutare anche il profilo disciplinare degli/delle alunni/e, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante i viaggi d'istruzione. Il Consiglio di Classe potrà disporre la non ulteriore partecipazione delle classi a successivi viaggi d'istruzione alla luce del comportamento assunto e puntualmente documentato nella relazione scritta.

Gli/Le studenti/studentesse durante i viaggi sono tenuti al rispetto delle regole indicate dai/dalle docenti, anche se non sono insegnanti della classe, in particolare dirette a:

- rispettare l'ambiente inteso sia come paesaggio naturale che come strutture (alberghi, pullman, musei);
- rispettare le esigenze altrui;
- non allontanarsi dalle strutture alberghiere e dai luoghi visitati.

ART.10

Responsabilità delle famiglie

Sarà cura delle famiglie:

- compilare il modulo di adesione all'iniziativa con consapevolezza che l'adesione risulta vincolante;
- versare le quote previste nei tempi definiti secondo le modalità comunicate;
- accompagnare e riprendere gli/le studenti/studentesse con puntualità nei luoghi e nei tempi concordati e comunicati per la partenza e l'arrivo.

Art. 11

Aspetti finanziari

La spesa massima prevista per i viaggi d'istruzione di una giornata è di € 50,00.

Per i viaggi d'istruzione di più giorni la quota massima è pari a € 400,00.

Le quote di partecipazione saranno versate da parte dei genitori sul conto corrente della scuola. Per i viaggi di più giorni sarà richiesta una caparra, mentre il saldo dovrà essere versato entro il termine stabilito e comunque entro la data della partenza.

Per i viaggi di un giorno la quota dovrà essere versata entro quindici giorni dallo svolgimento della gita o nel diverso termine stabilito dall'organizzazione e comunicato attraverso circolare.

I costi del viaggio d'istruzione saranno a totale carico degli/delle studenti/studentesse, fatte salve le agevolazioni di cui potrebbero beneficiare, che sono contemplate nell'art. 12 del presente Regolamento, al quale si rimanda.

Per tutti i viaggi si deve tener conto dell'esigenza di contenere le spese per evitare un eccessivo onere per le famiglie.

Si deve tener conto, altresì, della possibilità di usufruire di facilitazioni e di gratuità concesse da Amministrazioni o Enti statali, locali e privati.

La gestione finanziaria dei viaggi deve avvenire secondo le procedure previste dalla normativa specifica attraverso il bilancio d'Istituto nel quale devono confluire gli importi versati dagli/dalle alunni/e: non è consentita gestione extra bilancio. Proprio per tale ragione, non è ammessa la raccolta da parte dei/delle docenti delle quote di partecipazione in contanti in occasione dei viaggi di istruzione, delle visite guidate e/o uscite didattiche, poiché un simile comportamento costituirebbe una gestione di fondi fuori bilancio.

Le eventuali rinunce, dopo l'approvazione del progetto, devono avere carattere eccezionale ed essere motivate. Le rinunce che intervengano dopo che è stato stipulato il contratto con l'Agenzia comportano il pagamento delle penali previste.

L'individuazione delle Ditte di trasporto e delle Agenzie di Viaggi a cui chiedere i preventivi di spesa compete al/alla Dirigente Scolastico/a e alla Direzione Amministrativa, nel rispetto delle normative vigenti.

La scelta dei mezzi di trasporto e dei fornitori di servizi deve essere effettuata tenendo conto dei criteri di economicità, senza tuttavia trascurare la buona qualità dei servizi stessi, e nel rispetto del principio della rotazione.

Per la scelta del mezzo di trasporto, è consigliato l'utilizzo di tutti i mezzi pubblici, ogni volta che i percorsi programmati lo consentano.

Qualora venga scelto il pullman quale mezzo di trasporto, dovranno essere acquisiti agli atti tutti i documenti previsti dalla normativa.

Art 12

Agevolazioni per casi particolari

Al fine di favorire la partecipazione effettiva ai viaggi di istruzione e visite guidate di tutti/e gli/le alunni/e, anche di coloro che versano in situazioni particolari di svantaggio economico o personale, si introducono i seguenti criteri oggettivi in forza dei quali potranno essere concesse agevolazioni e riduzioni in favore degli/delle alunni/e appartenenti a famiglie numerose, a famiglie svantaggiate economicamente o con situazioni particolari di disagio.

Le eventuali riduzioni sulla quota di partecipazione saranno ancorate alla soglia ISEE che consente l'esonero dal pagamento delle tasse scolastiche e che normalmente dà diritto ad altre agevolazioni per gli studi. Per accedere alle agevolazioni nell'ambito dei viaggi di istruzione e visite guidate, pertanto, l'ISEE non deve essere superiore al valore di 10.632,94 euro.

Le agevolazioni previste sono così definite:

-le famiglie con ISEE non superiore a 10.632,94 euro con almeno due figli/e partecipanti alla medesima iniziativa, avranno diritto ad una riduzione del 15% sulla quota che dovrà essere versata per il/la secondo/a figlio/a;

- le famiglie con ISEE non superiore a 10.632,94 euro con almeno tre figli/e partecipanti alla medesima iniziativa, avranno diritto ad una riduzione del 15% sulla quota che dovrà essere versata per il/la secondo/a figlio/a e una riduzione del 20% su quella prevista per il/la terzo/a figlio/a;

-le famiglie con ISEE non superiore a 10.632,94 euro con più di 3 figli partecipanti alla medesima iniziativa, avranno diritto ad una riduzione del 15% sulla quota che dovrà essere versata per il/la secondo/a figlio/a, una riduzione del 20% su quella prevista per il/la terzo/a figlio/a e una riduzione del 25% per i/le successivi/e.

Nel caso di famiglie con ISEE non superiore a 10.632,94 euro con un genitore deceduto, la quota di partecipazione è ridotta del 25% per tutti i/le figli/e appartenenti al nucleo familiare aderenti all'iniziativa.

Particolare attenzione si ritiene necessaria rivolgere agli/alle alunni/e con disabilità anche con particolari connotati di gravità, che sono accompagnati/e nel loro processo di integrazione, oltre che dal/dalla docente specializzato/a per le attività di sostegno, anche dalla figura dell'assistente igienico-personale. Tali alunni/e potranno partecipare ai viaggi di istruzione che si articolano in più giornate e potranno essere accompagnati/e dal un loro genitore, con relativo pagamento della quota; in tal caso non sarà prevista come figura di accompagnamento dell'alunno l'assistente igienico-personale e il/la docente di sostegno, fermo restando la possibilità per quest'ultimo/a, qualora fosse disponibile, di essere nominato/a come accompagnatore/accompagnatrice della classe. Qualora il genitore dovesse decidere di accompagnare il proprio/a figlio/a sarà riconosciuta una riduzione del 15% sulla quota a carico dell'alunno/a.

Per le visite guidate o uscite didattiche di un giorno gli/le alunni/e con disabilità pagheranno solo la quota del trasporto e saranno esonerati dal pagamento del biglietto di ingresso nei vari siti, laddove previsto dai regolamenti interni dell'ente ospitante.

Art.13

Modalità di accesso alle agevolazioni

Coloro che intendono accedere alle agevolazioni sopra indicate dovranno presentare la richiesta di accesso alla agevolazione corredata della documentazione probatoria che attesti la condizione soggettiva che legittima la concessione del beneficio economico contestualmente al versamento dell'acconto (nel caso di gite di più giorni) o del modulo di autorizzazione alla visita guidata (nel caso di uscita didattica o visita guidata).

In rapporto alle disponibilità finanziarie dell'Istituto che potrebbero non essere sufficienti a soddisfare le richieste di ammissione all'agevolazione, qualora le domande dovessero risultare particolarmente numerose, si seguirà il seguente ordine di preferenza, e comunque fino all'esaurimento delle risorse disponibili:

- Agevolazione per gli/le alunni con genitore deceduto;
- Agevolazione per famiglie con più di 3 figli/e aderenti alla medesima iniziativa;
- Agevolazione per famiglie con 3 figli/e aderenti alla medesima iniziativa;
- Agevolazione per famiglie con più di 2 figli/e aderenti alla medesima iniziativa;
- Agevolazione alunno con disabilità grave accompagnato in viaggio di istruzione da un genitore.

Art. 14

Organi competenti alla procedura viaggi

Il Collegio Docenti individua - mediante il presente Regolamento – i criteri e le finalità generali da seguire nella programmazione dei viaggi di istruzione e delle uscite formative.

Il Consiglio di Classe, d'intesa con il/la Dirigente scolastico/a, programma le attività e gli obiettivi didattici, propone le mete, definisce il periodo e la durata, esamina gli aspetti organizzativi ed economici delle iniziative.

La Commissione Viaggi monitora le diverse fasi della programmazione coordinando la realizzazione delle iniziative elaborate nei singoli Consigli di Classe.

Gli/Le alunni/e sono invitati/e a collaborare nella preparazione dei materiali, dei documenti, e delle attività necessarie allo svolgimento del viaggio.

Il Collegio Docenti e il Consiglio d'Istituto approvano il piano delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione.

Art. 15

Conclusioni

Il presente regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto in data 18 febbraio 2020.

Esso sarà in vigore, dalla data sulla sua pubblicazione, già a partire dall'Anno Scolastico 2019/2020 a tempo indeterminato e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte del Consiglio d'Istituto che l'ha approvato.

Per gli aspetti generali e per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente le cui disposizioni in materia di viaggi di istruzione sono contenute in diversi orientamenti normativi, in particolare:

- nella Circolare Ministeriale n. 253 del 14.08.1991;
- nella Circolare Ministeriale n. 291 del 14.10.1992;
- nella Ordinanza Ministeriale n. 132 del 15.05.1990;
- nella Circolare Ministeriale n. 623 del 02.10.1996;

-nel Decreto legislativo n. 111 del 17.03.1995 che da attuazione alla Direttiva 314/90/CEE concernente i pacchetti turistici ed in ogni loro eventuale successiva modificazione ed integrazione. Il presente Regolamento resta affisso all'Albo dell'Istituto e viene pubblicato sul sito web della Scuola nei modi di legge nell'apposita sezione "Regolamenti".

APPROVATO IN CONSIGLIO D'ISTITUTO CON DELIBERA N. 13 ADOTTATA IN DATA 18/02/2020